

Auflagen Festlichkeitsmaterial

Bestellung und Materialabgabe:

Die Materialausgabe und -rücknahme erfolgt grundsätzlich nach Rücksprache mit dem zuständigen Vorarbeiter.

Festlichkeitsmaterial kann schriftlich oder telefonisch beim Sekretariat des Werkbetriebes bestellt werden. Es ist empfohlen, Reservationen möglichst frühzeitig vorzunehmen, da dieses nicht uneingeschränkt zur Verfügung steht. Interessenten, welche nicht über eine schriftliche Auftragsbestätigung verfügen, können bei spontaner Nachfrage eventuell nicht berücksichtigt werden.

Öffnungszeiten:

Der Werkbetrieb ist werktags von 07.00 – 12.00 und von 13.30 – 17.00 Uhr geöffnet. Da nicht immer ein Mitarbeiter vor Ort ist, muss vorab ein Termin vereinbart werden.

Materialrückgabe:

Das Material muss in einwandfreiem, gereinigtem Zustand zurückgegeben werden. Beschädigungen und Verschmutzungen werden auf Kosten des Bestellers behoben. Es ist zu beachten, dass das Material so gestapelt zurückgebracht wird, wie es abgeholt wurde. Aufwendungen infolge falsche Rückgabe werden in Rechnung gestellt. Die Rückgabezeiten müssen vorab mit dem Sekretariat vereinbart werden.

Verrechnung:

Arbeitsleistungen unseres Personals und Transportkosten werden nach den geltenden Regietarifen verrechnet. Offerten können im Sekretariat Werkbetrieb angefragt werden.