

Auflagen Festlichkeitsmaterial:

Bestellung und Materialabgabe	Die Material-Ausgabe/Rücknahme erfolgt grundsätzlich nach den Weisungen des zuständigen Vorarbeiters / Stellvertreters (Tel. 081 414 31 30) während den unten aufgeführten Zeiten. Festlichkeitsmaterial steht beim Werkbetrieb nicht uneingeschränkt zur Verfügung. Es ist für die Interessenten zweckmässig Reservationen möglichst frühzeitig vorzunehmen, vorzugsweise im Büro Werkbetrieb nach Möglichkeit schriftlich (Tel. 081 414 31 30, Fax 081 414 31 39). Interessenten, welche nicht über eine schriftliche Auftragsbestätigung verfügen, können bei spontaner Nachfrage eventuell nicht berücksichtigt werden.
Öffnungszeiten	
Montag – Freitag	07.00 – 07.30 h 11.30 – 12.00 h 13.30 – 14.00 h 16.30 – 17.00 h
Materialrückgabe	Das Material muss in einwandfreiem, gereinigtem Zustand zurückgegeben werden. Beschädigungen und Verschmutzungen werden auf Kosten des Bestellers behoben. Die Rückgaben sind auch an die oben genannten Zeiten gebunden. Ausnahmen können mit dem Vorarbeiter oder dessen Stellvertreter vereinbart werden. Mieter, die das Material entgegen dieser Weisung vor dem Werkhof deponieren, wird der Mehraufwand unseres Personals in Rechnung gestellt.
Verrechnung	Arbeitsleistungen unseres Personals und Transportkosten werden nach den geltenden Regietarifen verrechnet. Die Regietarife können im Sekretariat Werkbetrieb eingesehen werden (Tel. 081 414 31 30).